

	CATASTRO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS CULTURALES	Fecha		Folio	
				2018	
Nombre de entrevistador		Hora Inicio		Hora término	

1. MÓDULO DE IDENTIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

1. Nombre infraestructura

2. Categoría del inmueble catastrado (uso interno):

1. Infraestructura cultural

2. Otra infraestructura con uso cultural

3. Indique en el recuadro, con el número correspondiente, el tipo de infraestructura que va a registrar y que mejor describa a la infraestructura o espacio total. Solo seleccione "una" (leer definición):

<ul style="list-style-type: none"> 1. Archivo 2. Biblioteca 3. Carpa de circo 4. Centro Cultural o Casa de la Cultura 5. Centro de documentación 6. Cine o sala de cine 7. Estudios de grabación 8. Galería de arte 9. Museo 10. Sala de ensayo 11. Sala de exposición 12. Teatro o sala de teatro 13. Otro 	} Pase a P4	<input type="checkbox"/>
		} Pase a P3a

3a Señale Otro _____

<p>4. Indique la titularidad del inmueble:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Público 2. Privado 3. Pendiente (NS/NR) 	} A P4a	<input type="checkbox"/>
		} 4a. Indique si cuenta con permiso de edificación:
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Sí 2. No 3. NS/NR <input type="checkbox"/>

5. Indique tipo de persona jurídica que administra:

1. Persona jurídica de Derecho Público → **Pase a P6**

2. Persona jurídica de Derecho Privado → **Pase a P7**

3. Pendiente (NS/NR) → **Pase a P8**

6. Indique tipo de persona jurídica de derecho público:

<ul style="list-style-type: none"> 1. Fisco 2. Municipalidad 3. Corporación 4. Iglesia 5. Deportiva 6. Otra → A P6a 7. Pendiente (NS/NR) 	} a P8	<input type="checkbox"/>
--	---------------	--------------------------

6a Detalle Otra _____

7. Indique tipo de persona jurídica de derecho privado:

<ul style="list-style-type: none"> 1. Sociedades civiles y comerciales 2. Corporación municipal 3. Fundación municipales 4. Organización Comunitaria 5. Otra → A P7a 6. Pendiente (NS/NR) 	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

7a Detalle Otra _____

8. Indique número de personalidad jurídica y fecha de constitución:

9. Indique institución de la que depende (de existir dependencia):

1A IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLE INFRAESTRUCTURA

10. Indique el nombre del representante legal de la infraestructura inscrita:

10a. Indique Sexo: 1. H: ____ 2. M: ____

11. Señale el nombre y cargo de quien administra la infraestructura:

11a. Indique Sexo: 1. H: ____ 2. M: ____

2. MÓDULO DE LOCALIZACIÓN				
12. Región		13. Provincia		
14. Comuna				
15. Calle				
16. N°		17. Referencia:		
18. Indique con el número correspondiente, el tipo de vía de acceso:				
1. Calle	2. Avenida		<input type="checkbox"/>	
3. Pasaje	4. Peatonal			
5. Carretera	6. Subida			
7. Escalera	8. Otro	→ A P18a		
18a Detalle Otro _____				
19. Código		19a Teléfono 1		
20. Código		20a Teléfono 2		
21. Código		21a Celular		
22. Email 1				
23. Email 2				
24. Web				
25. Otras redes digitales				
3. MÓDULO DE CARACTERIZACIÓN: DIMENSIÓN ESTRUCTURAL				
26. Indique el rango al que corresponde la superficie del terreno (m ²) en que se encuentra la infraestructura:				
1. Menos de 400 m ²	2. 401 – 600 m ²	3. 601 – 800 m ²	<input type="checkbox"/>	
4. 801 - 1.000 m ²	5. Más de 1.000 m ²	6. Pendiente (NS/NR)		
27. Indique el rango al que corresponde la superficie construida (m ²) de la infraestructura catastrada:				
1. Menos de 200 m ²	2. 201 – 400 m ²	3. 401 – 600 m ²		<input type="checkbox"/>
4. 601 – 800 m ²	5. 801 - 1.000 m ²	6. Más de 1.000 m ²		
7. Pendiente (NS/NR)				

28. ¿Cuál es el material de construcción predominante de su infraestructura?		
1. Hormigón	<input type="checkbox"/>	
2. Albañilería		
3. Material ligero (madera)		
4. Adobe		
5. Otra → A P28a		
28a. Detalle Otra _____		
29. Indique el año de construcción de la edificación (si no la conoce, indicar fecha aproximada):		
<input type="text"/>		
30. Indique el año en que el recinto que está registrando inició la actividad cultural:		
<input type="text"/>		
31. ¿La infraestructura cuenta con acceso para personas con discapacidades?:	31a Indique el estado de mantención del acceso:	
1. Sí → A P31a	<input type="checkbox"/>	
2. No → A P32		
32. Por favor, señale el estado de conservación y mantención** de la construcción (ítem destinado a catalogar el espacio a nivel interno, no publicable) (contesta Encuestador):		
1. Bueno	} A P32a	<input type="checkbox"/>
2. Regular		
3. Malo		
32a Observación _____		
33. Indique si la infraestructura cuenta con un plan de mantención/repación general de sus instalaciones:		
1. Sí → A P33a	<input type="checkbox"/>	
2. No → A P34		
33a. Indique si el plan de mantención/repación general de sus instalaciones es:		
1. Mensual	<input type="checkbox"/>	
2. Semestral		
3. Anual		
4. Otra → A P33a_1		
33a_1 Cuál _____		

**** Estado de conservación y mantención: se evalúa de manera visual.**

1. Bueno: la infraestructura se observa en un estado de conservación y mantenimiento permanente (muros, ventanas, puertas, equipamiento de salas y servicios completos). Puede estar desordenado.
2. Regular: tanto la infraestructura como su equipamiento demuestran algún tipo de deterioro en conservación y mantención. Muros, ventanas, baños y su equipamiento se aprecia con señales de deterioro o descuidado.
3. Malo: daños observables en infraestructura (muros rotos, trizaduras); instalación eléctrica defectuosa; sin equipamiento.

34. Por favor, describa los espacios con que cuenta su infraestructura para el desarrollo de sus actividades específicas (salas, sala de lectura, escenarios, talleres, camarines, etc.), detallando lo solicitado en las siguientes columnas:

N°	Tipo de espacio (a)	m ² (b)	Capacidad (N° personas) (c)	Tipo de equipamiento por espacio (Iluminación, parrilla de luces, calle, amplificación, proyector, paneles de soporte, sillas, mesas, etc.) (d)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Nota: Incluya los espacios que no se puedan registrar en la tabla en el **Módulo 9 de Observaciones**.

35. La infraestructura se ubica en zona de declaratoria patrimonial:

1. Sí → Pase a P35a
2. No → Pase a P36
3. NS/NR → Pase a P36

35a. Indique en el recuadro el tipo de zona con declaratoria patrimonial:

1. Zona típica
2. Zona de conservación histórica

36. La infraestructura considera declaratoria patrimonial:

1. Sí → Pase a P36a
2. No → Pase a P37
3. NS/NR → Pase a P37

36a. Indique en el recuadro el tipo de declaratoria patrimonial:

1. Inmueble de conservación histórica } Pase a P38
2. Monumento histórico
3. Monumento Nacional

37. La infraestructura posee valor patrimonial local, sin declaratoria:

1. Sí
2. No
3. NS/NR

38. Si la infraestructura que registra es pública, indique el origen de la inversión para su construcción (ejemplo: FNDR, CNCA, MOP, otros):

4. MÓDULO DE CARACTERIZACIÓN: DIMENSIÓN OPERACIONAL

39. Fuente de financiamiento de la infraestructura:

1. Pública → Pase a P 39b
2. Privada → Pase a P 39c
3. Mixta (pública/privada) → Pase a P 39b y 39c
4. Otra → Pase a P 39a

39a Detalle Otra: _____ → A P40

39b. Indique modalidad de financiamiento público (puede ser más de una opción):

1. Asignación directa (presupuesto municipal, convenios de transferencia, otros)	<input type="checkbox"/>
2. Fondos concursables (Fondos CNCA, FNDR, Corfo, otros)	<input type="checkbox"/>
3. Otro	<input type="checkbox"/>

39b1 Indique Otro _____

39b2 Indique nombre institución principal _____

39c. Indique modalidad de financiamiento privado (puede ser más de una opción):

1. Cobro por bienes y servicios culturales (entradas, venta bienes, otros)	<input type="checkbox"/>
2. Patrocinio	<input type="checkbox"/>
3. Ley de Donaciones Culturales	<input type="checkbox"/>
4. Otro	<input type="checkbox"/>

39c1 Indique Otro _____

39c2 Indique nombre institución principal _____

40. Porcentaje aproximado de financiamiento según origen (debe sumar 100%):

1. Público (nacional, regional, local) _____%
2. Municipal _____%
3. Privado (ley donaciones, patrocinio, cobro) _____%
4. Autofinanciamiento _____%
5. Señale Otra: _____ → **40a** _____%

41. Rango de presupuesto anual de la infraestructura:

1. Menos de \$50 millones
2. \$51 a \$150 millones
3. \$151 a \$250 millones
4. \$251 a \$350 millones
5. Más de \$350 millones

42. Con respecto a la administración contable de la infraestructura:

1. Cuenta con contador propio
2. Externaliza servicio contable
3. Contabilidad es responsabilidad de la institución de la que depende
4. Otra → **A P42a**

42a Detalle Otra: _____

43. Existe algún tipo de cobro para acceso a actividades:

1. Sí → **Pase a P43a**
2. No → **Pase a P44**

43a. Indique las instancias de cobro (puede ser más de una opción):

1. Presentaciones artísticas	
2. Clases y talleres	
3. Arriendo salas	
4. Servicios y/o arriendo de equipamiento	
5. Otra	43a_6. Detalle:

44. La infraestructura cuenta con un sistema de registro de público y asistentes:

1. Sí → **Pase a P44a, b y c**
2. No → **Pase a P45**

44a. Indique la forma en que realiza el registro (puede ser más de una opción):

1. Ticket
2. Conteo manual
3. Libro de asistencia
4. Sensores
5. Otra → **A P44a_6**

44a_6 Detalle Otra: _____

44b. Indique el formato en que conserva estos registros:

1. Papel
2. Digital
3. Ambas

44c. Seleccione la instancia en que registra asistencia (puede ser más de una opción):

1. Funciones artes escénicas, audiovisuales, musicales y literarias.
2. Muestras y exposiciones
3. Asistencia general, a la entrada de la infraestructura
4. Asistencia a clases y talleres
5. Otra → **A P44c_6**

44c_6 Detalle Otra: _____

45. Indique en el recuadro el número de personas que trabajan en el recinto, según tipo de contrato (seleccione todas las opciones que correspondan):

1. Indefinido		5. Sin contrato	
2. Plazo fijo		6. Voluntarios	
3. Honorarios		7. Otro	
4. Obra o faena		45a Detalle Otro: _____	

46. ¿Posee instancias de Capacitación, formación y/o profesionalización del personal? (puede ser más de una opción):

1. Capacitación interna		5. Capacitación Internacional	
2. Capacitación con Programas CNCA		6. No tiene capacitación	
3. Capacitación con otras entidades públicas		7. Otra	
4. Capacitación con entidades privadas		46a. Detalle Otro: _____ _____	

47. La infraestructura cuenta con Plan de Gestión para su funcionamiento:

1. Sí → **Pase a P47a y P47c**
2. No → **Pase a P47b**

47a. Considerando la existencia de un Plan de Gestión:

Indique último año de actualización: _____

47b. Señale el tipo de planificación de sus actividades (**solo una opción**):

1. Planificación operativa anual
2. Proyecto cultural a largo plazo
3. Plan de Gestión en proceso de elaboración
4. Otra → **A P47b_1**

47b_1 Detalle Otra: _____

47c. El Plan de Gestión surge de un **proceso participativo****:

1. Sí → **Pase a P47c1**

2. No → **Pase a P48**

47c1. Señale los agentes participantes en el proceso de generación del Plan de Gestión (puede ser más de una opción):

1. Representantes de instituciones públicas presentes en el territorio.	<input type="checkbox"/>
2. Representantes de organizaciones culturales	<input type="checkbox"/>
3. Representantes de juntas de vecinos	<input type="checkbox"/>
4. Representantes de centros de alumnos	<input type="checkbox"/>
5. Representantes de otros espacios culturales	<input type="checkbox"/>
6. Organizaciones artísticas	<input type="checkbox"/>
7. Organizaciones sociales en general (clubes deportivos, clubes de ancianos, juveniles, etc.)	<input type="checkbox"/>
8. Representantes de empresas privadas en el territorio	<input type="checkbox"/>
9. Otro → A P47c_10	<input type="checkbox"/>

47c10. Detalle Otro: _____

48. La infraestructura con qué periodicidad es ocupada (seleccionar solo una opción):

1. Anual

2. Semestral

3. Mensual

4. Algunas semanas

5. Otra → **A P48a**

48a Detalle Otra: _____

48b. Indique el porcentaje en que es ocupada la infraestructura en el periodo seleccionado: _____ %

49. Indique días y horarios de funcionamiento:

5. MÓDULO DE CARACTERIZACIÓN: DIMENSIÓN SOCIAL

50. Existe segmentación de público para actividades:

1. Sí → **Pase a P50a**

2. No → **Pase a P51**

50a. Seleccione características de segmentación indicando el detalle (puede ser más de una opción):

1. Edad	<input type="checkbox"/>	5-14	<input type="checkbox"/>	15-29	<input type="checkbox"/>	30-59	<input type="checkbox"/>	60+	<input type="checkbox"/>
2. Género	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>				
3. Nivel de estudios	<input type="checkbox"/>	Escolar	<input type="checkbox"/>	Superior	<input type="checkbox"/>				
4. Otra	<input type="checkbox"/>	50a_5. Detalle Otra:							

51. Existe Programación de actividades:

1. Sí → **Pase a P51a**

2. No → **Pase a P52**

51a. Considerando la existencia de Programación, ésta se ajusta a (puede ser más de una opción):

1. Cartelera **(Pase a P51b)**

2. Talleres/Capacitación **(Pase a P51c)**

(Puede ser más de una opción)

51b. Cartelera		51c. Talleres / Capacitación	
1. Artes escénicas	<input type="checkbox"/>	1. Artes escénicas	<input type="checkbox"/>
2. Audiovisual	<input type="checkbox"/>	2. Audiovisual	<input type="checkbox"/>
3. Artes visual	<input type="checkbox"/>	3. Artes visual	<input type="checkbox"/>
4. Artes musicales	<input type="checkbox"/>	4. Artes musicales	<input type="checkbox"/>
5. Artes literarias	<input type="checkbox"/>	5. Artes literarias	<input type="checkbox"/>
6. Artesanía	<input type="checkbox"/>	6. Artesanía	<input type="checkbox"/>
7. Patrimonio (material e inmaterial)	<input type="checkbox"/>	7. Patrimonio (material e inmaterial)	<input type="checkbox"/>
8. Otra → A P51b_9	<input type="checkbox"/>	8. Formación audiencias	<input type="checkbox"/>
51b_9. Detalle Otra:		9. Otra → A P51c_10	
		51c_10. Detalle Otra:	

****Proceso Participativo.** Corresponderá a la generación de instancias de encuentro y reflexión encaminadas a favorecer la toma de decisión sobre diversas temáticas de interés público, en este caso de expresión y participación cultural y artística, considerando el levantamiento y contraste de diversas perspectivas, necesidades e intereses de los agentes participantes y promotores del proceso.

52. Indique las iniciativas que desarrolla la infraestructura (puede seleccionar más de una):

1. Formación para arte y cultura	<input type="checkbox"/>
2. Creación para arte y cultura	<input type="checkbox"/>
3. Difusión	<input type="checkbox"/>
4. Capacitación para proyectos culturales	<input type="checkbox"/>
5. Gestión Cultural local participativa de proyectos	<input type="checkbox"/>
6. Otra → A P52a	<input type="checkbox"/>

52a. Detalle Otra:

53. La infraestructura posee alguna compañía, cuerpo estable, elenco o agrupación artística cultural:

1. Sí
2. No

54. Indique niveles de participación ciudadana en la gestión de la infraestructura (puede seleccionar más de una):

1. Representatividad de organizaciones culturales/artísticas como socios (corporaciones/fundaciones)	<input type="checkbox"/>
2. Representación de organizaciones culturales en Directorio (corporaciones/fundaciones)	<input type="checkbox"/>
3. Representatividad de organizaciones cultural/artistas y ciudadanía en la planificación programática.	<input type="checkbox"/>
4. Representatividad de organizaciones cultural/artistas y ciudadanía en el levantamiento y actualización de Planes de Gestión de la infraestructura.	<input type="checkbox"/>
6. No existe participación ciudadana en la gestión de la infraestructura.	<input type="checkbox"/>
5. Otra → A P54a	<input type="checkbox"/>

54a. Detalle Otra:

55. La infraestructura forma parte de alguna red de espacio, trabajo asociativo o similar:

1. Sí → Pase a P55a
2. No → Pase a P56

55a. Señale el (los) nombre(s) de la red, asociación u organización de la que participe:

56. Detalle hitos de su gestión durante los 2 últimos años:

57. Detalle el tipo de actividades que realiza:

6. MÓDULO DE CARACTERIZACIÓN INFRAESTRUCTURA: DIMENSIÓN POLÍTICA.

58. La infraestructura cuenta con estrategia propia para alguna de las siguientes iniciativas (puede seleccionar más de una opción):

1. Comunicación y difusión de su gestión y programación (cartelera, cuenta pública, formación)	<input type="checkbox"/>
2. Vinculación con la comunidad	<input type="checkbox"/>
3. Colaborar con inclusión y cohesión social local	<input type="checkbox"/>
4. Asociatividad local, regional y nacional	<input type="checkbox"/>
5. Otra → A P58a	<input type="checkbox"/>

58a. Detalle Otra:

7. MÓDULO DE INFORMACIÓN DE CONTACTO

59. Nombre de quien entrega la información para completar la ficha de registro:

59a. Indique Sexo:

1. H: ____

2. M:

60. Cargo de quien entrega la información para completar la ficha de registro:

61. Código

61a Teléfono

62. Código

62a Celular

63. Email

64. Dirección de quien entrega la información para completar la ficha de registro:

8. MÓDULO DE CONTROL INTERNO (completa profesional).

65. Condición de la infraestructura antes del contacto, según base de datos:

1. La infraestructura estaba en la **base original entregada**
2. La infraestructura es **nueva**

66. Estado datos de contacto de la infraestructura:

1. Los datos de contacto correspondían a la infraestructura cultural
2. Los datos de contacto no correspondían a la infraestructura y fueron actualizados (todos o en parte)
3. Los datos de contacto corresponden a una infraestructura cultural nueva

67. Situación del proceso de actualización y levantamiento de los registros:

1. Buena recepción al proceso, completó la Ficha
2. Recepción con reparos, completa la Ficha con dificultad
3. Mala recepción, No se desea responder la Ficha de registro
4. No se pudo contactar a encargados
5. Infraestructura cambió de uso, no corresponde a actividades culturales o ya no existe.

67a. Detalle en el caso de responder de 2, 3, 4 ó 5:

68. Situación del registro de la infraestructura actualizada y/o levantada:

1. El registro, corresponde a infraestructura cultural
2. El registro, no corresponde a infraestructura cultural
3. El registro, corresponde a una infraestructura cultural que cambió de uso
4. El registro, corresponde a una infraestructura cultural que ya no existe
5. Infraestructura cerrada momentáneamente

69. Estado final del proceso de actualización y/o levantamiento de la infraestructura:

1. La infraestructura fue solo actualizada
2. La infraestructura fue levantada

70. Del listado, chequee material anexo entregado:

Fotografía fachada	<input type="checkbox"/>
Fotografía espacios	<input type="checkbox"/>
Fotografía actividades	<input type="checkbox"/>
Mapa/croquis localización	<input type="checkbox"/>
Plano/bosquejo	<input type="checkbox"/>
Plan de gestión	<input type="checkbox"/>
Organigrama institución	<input type="checkbox"/>
Programación	<input type="checkbox"/>
Material gráfico	<input type="checkbox"/>

9. MÓDULO DE OBSERVACIONES (completa entrevistador)

- Observaciones técnicas de la infraestructura
- Completar información de otras preguntas